

SPL-Näyttelyohjelman ohje

Versio 0.1 (Ohje tarkentuu ajan kuluessa)

0. Kirjautuminen

Ohjelmaan kirjautumiseen tarvitaan näyttelykohtaiseen tunnus. Tämän tunnuksen saa esim tietohallinnosta hyvissä ajoin ennen näyttelyä.

1. Näyttelyn tiedot

1.1 Näyttelypäivän asettaminen

Ohjelmassa voi asettaa sekä pentujen että aikuisten luokkien arvostelupäivän. Klikkaamalla päivämäärä kenttää aukeaa kalenteri, josta voi valita halutun päivämäärän.

1.2 Näyttelypaikka

Klikkaamalla näyttelyn paikkaa

1.3 Päänäyttely

Tätä kohtaa klikkaamalla voi valita onko kyseessä päänäyttely vaiko ei.

1.4 Tuomarit

Tuomarit valitaan kaksivaiheisesti. Ensin täytyy asettaa näyttelylle tuomarit jotka toimivat näyttelyssä. Näyttelyn tuomareita varten on neljä kenttää johon kenttiä klikkaamalla voidaan valita tuomarit alasvetovalikoista. Valittavat tuomarit on jo etukäteen asetettu ohjelmaan.

Toisessa vaiheessa jokaiselle luokalle täytyy valita arvosteleva tuomari. Tämä tapahtuu klikkaamalla luokan kohdalla olevaa tuomarisaraketta. Avautuvassa alasvetovalikossa on vaihtoehtoina edellisessä kohdassa asetetut näyttelyn tuomarit.

1.5 Kehäsihteerit

Kehäsihteerit valitaan kaksivaiheisesti. Ensin täytyy asettaa näyttelylle kehäsihteerit jotka toimivat näyttelyssä. Näyttelyn kehäsihteereitä varten on neljä kenttää johon kenttiä klikkaamalla voidaan kirjoittaa kehäsihteerin nimi.

Toisessa vaiheessa jokaiselle luokalle täytyy valita vastaava kehäsihteeri. Tämä tapahtuu klikkaamalla luokan kohdalla olevaa kehäsihteerisaraketta. Avautuvassa alasvetovalikossa on vaihtoehtoina edellisessä kohdassa asetetut näyttelyn kehäsihteerit.

1.6 Luettelonumerot

Ohjelmalla voidaan luoda näyttelyn koirille luettelonumerot automaattisesti klikkaamalla "Luo uudet luettelonumerot"-napilla. Ohjelma kysyy tämän jälkeen vielä vahvistusta ettei nykyisiä luettelonumeroita vahingossa ylikirjoiteta. Luettelonumerointi aloitetaan numerosta 1, ja jatketaan luokittain aakkosjärjestyksessä kaikille koirille. Luettelonumerot on myös mahdollista aloittaa luokittain tietystä numerosta syöttämällä haluttu ensimmäinen luokan luettelonumero kyseisen luokan kohdalle "pienin"-sarakeeseen. Esim jos ensimmäisen luokan kohdalle kirjoitetaan 100, ohjelma aloittaa numerosta 100 ja jatkaa luokittain tästä eteenpäin loppuun saakka. Jos taas esim kirjoitetaan aikuisten ensimmäisen luokan kohdalle 200, niin ohjelma aloittaa numeroimaan pentuluokat numerosta 1, ja sitten jatkaa aikuisten luokissa numerosta 200, jne..

Jos yksittäisen koiran luettelonumeroa halutaan muuttaa niin se onnistuu "Koirat ja luokat"-välilehdellä.

2. Ilmoittautuminen

3. Koirat ja luokat

Välilehdellä näytetään näyttelyyn ilmoittautuneet koirat luokittain.

3.1 Luettelonumerot

Taulukon ensimmäinen sarake näyttää koiran luettelonumeron näyttelyssä. Luettelonumerot voidaan luoda automaattisesti "Näyttelyn tiedot"-välilehdellä, mutta niitä voi myös muuttaa koirakohtaisesti tällä välilehdellä. Klikkaamalla koiran luettelonumero aukeaa tekstikenttä, johon voi syöttää uuden luettelonumeron koiralle. Klikkaaminen numerokentän ulkopuolella tallettaa numeron muistiin.

3.2 Arvosanat

Taulukon toinen sarake näyttää koiran saaman arvosanan näyttelyssä. Arvosanat syötetään pääsääntöisesti "Tuloskirjaus"-välilehdellä, mutta tällä välilehdellä niitä voi muuttaa koirakohtaisesti. Klikkaamalla arvosanakenttää aukea alavetovalikko josta voi valita halutun arvosanan. Klikkaaminen kentän ulkopuolella tallettaa arvosanan muistiin.

3.3 Sijoitus luokassa

Taulukon kolmas sarake näyttää koiran sijoituksen luokassa. Sijoitukset syötetään pääsääntöisesti "Tuloskirjaus"-välilehdellä, mutta tällä välilehdellä niitä voi muuttaa koirakohtaisesti. Klikkaamalla sijoituskenttää aukea tekstilaatikko josta voi syöttää halutun sijoituksen. Klikkaaminen kentän ulkopuolella tallettaa sijoituksen muistiin.

3.4 Arvostelut

Taulukon neljäs sarake näyttää koiran saaman arvostelut näyttelyssä. Sarakkeessa on lyhenne "arv", jota klikkaamalla pääsee "Arvostelut"-välilehdelle syöttämään koiralle arvostelun. Arv-lyhenteen perässä voi olla mahdollisesti kirjaimet A ja/tai K. Jos koiran koidalla on A-kirjain, niin koiralle on syötetty arvostelu. Jos koiran kohdalla on myös K-kirjain, niin koiralle on syötetty myös arvostelukäännös. Eli sarakkeessa voi lukea tilanteen mukaan joko pelkkä "Arv", "Arv A" tai "Arv AK". Teoriassa on mahdollista myös että sarakkeessa lukee "Arv K", mutta tällöin koiralle on syötetty käännös mutta ei arvostelua, joka ei ole järkevää.

3.5 Poissaolo

Taulukon viiden sarake kertoo koiran poissaolon näyttelystä. Kaikki koirille, jotka ovat jääneet pois näyttelystä, merkitään rasti ruutuun. Koirille, jotka ovat merkitty poissaoleviksi, ilmestyy automaattisesti merkintä POISSA "Arvostelut"-välilehdellä.

3.6 Koiran poistaminen

Taulukon kuudes sarake mahdollistaa koiran poistamisen kokonaan näyttelytiedoista. Tämä tapahtuu klikkaamalla koiran kohdalla olevaa punaista rastia. Tämän jälkeen ohjelma kysyy vielä varmistuksen poistolle, jos vaikka käyttäjä painaa vahingossa poistolinkkiä.

3.7 Koiratiedot

Taulukon seitsemäs sarake näyttää koiran nimen. Nimeä klikkaamalla pääsee näkemään ja tarvittaessa myös muuttamaan koiran ilmoittautumistietoja. Klikkaamisen jälkeen ohjelma siirtyy "Ilmoittautuminen"-välilehdelle ja hakee koiran tiedot näyttöön.

3.8 KoiraNet tiedot

Taulukon jagdeksas sarake näyttää koiran rekisterinumeron. Rekisterinumero toimii linkkinä

koiran tietoihin KoiraNetissä.

4. Arvostelut

"Arvostelut"-välilehti näyttää koiran luettelonumeron, rekisterin ja nimen, sekä näiden alapuolella muut koiran perustiedot.

4.1 Koiran valitseminen

Koirien arvostelu ja valinta perustuu luettelonumeroihin. Luettelonumeron vieressä olevilla nuolilla voi kelata koiria taakse- tai eteenpäin luettelonumero kerrallaan. Klikkaamalla luettelonumeroa avautuu numerokenttä, johon voi syöttää halutun luettelonumeron, jonka jälkeen OK-napilla ohjelma hakee koirantiedot.

Arvosteltava koira on mahdollista myös valita "Koirat ja luokat"-välilehdellä klikkaamalla koiran kohdalla olevaa "Arv"-tekstiä.

4.2 Arvostelun ja käynnöksen kirjoittaminen

Välilehdellä on omat teksti-ikkunat sekä varsinaiselle arvostelulle, sekä arvostelun käynnökselle. Jos jompaan kumpaan tekstikenttää kirjoittaa uutta tekstiä, niin punainen "Muutettu!" ilmoitus näytetään merkiksi että tämänhetkinen arvostelu on tallentamatta. Arvostelut voi/täytyy tallettaa tekstikenttien välissä olevalla tallenna-napilla. Kun nappia painaa ohjelma tallettaa arvostelun tietokantaan, ja sininen "Tallettaa..."-ilmoitus näytetään. Kun tallennus on onnistunut niin näyttöön ilmestyy vihreä "Talletettu"-ilmoitus. On tärkeää ettei yritä vaihtaa koiraa silloin kun tallennus on kesken, vaan ainoastaan sen jälkeen kun ilmoitus arvostelun tallennuksen onnistumisesta on saatu. Esimerkiksi käytettäessä huonoa internet-yhteyttä etäkäytössä, tallenus voi joskus kestää useita sekuntejakin.

5. Jalostusryhmät

6. Kasvattajaryhmät

7. Tuloskirjaus

Näyttelyn tulokset kirjataan luokittain "Tuloskirjaus"-välilehdellä. Tulosten kirjaus aloitetaan valitsemalla alusvetovalikosta haluttu luokka, jolloin ohjelma avaa arvosana- ja luettelonumerokentät. Seuraavaksi syötetään eri arvosanojen määrä. Kun arvosanamääriä syötetään ohjelma alkaa kokoamaan tuloslistaa ruudun oikeaan reunaan. Kun kaikki arvosanamäärät on syötetty voidaan alkaa syöttämään luettelonumeroita sijoitusjärjestyksessä.

Luettelonumeroita syötettäessä ohjelma kysyy luettelonumeroa tietylle arvosanalle ja sijoitukselle. Kun luettelonumero syötetään ja klikataan OK-nappia, ohjelma hakee koiran tiedot ja lisää ne tuloslistaan oikealle kohdalle. Kun kaikille arvosanoille on syötetty luettelonumero, niin näyttöön ilmestuu "Talleta luokan tulokset"-nappi, josta tulokset voidaan tallettaa tietokantaan.

8. Tulokset

"Tulokset"-välilehdellä voidaan selata ja tulostaa koirien tietoja ja tuloksia.

8.1 Arvostelulomakkeiden tulostus

Koirien arvostelulomakkeet voidaan tulostaa sen jälkeen kun luokan tulokset on syötetty ohjelmaan. Ohjelmassa valitaan haluttu näyttelyluokka, klikataan "Arvostelulomakkeet"-valintaa ja valitaan haluttu tulostusjärjestys. Tämän jälkeen valitaan "Luo pdf" ja klikataan "Näytä tulokset"-nappia. Pdf-tiedosto voidaan valita joko aukeamaan selaimen näytölle tai sitten tallentumaan koneen levyille. On huomioitava että jos ohjelmaa käytetään netissä ja valitaan "luo pdf levyille", niin tiedosto talletetaan palvelimen levyille nettiin. Jos taas ohjelmaa käytetään paikallisesti omalla koneella, niin tiedosto tallentuu oman koneen kovalevyille. Kummassakin tapauksessa näyttöön tulee linkki tallennettuun tiedostoon, jota klikkaamalla tiedosto voidaan aukaista tai ladata.

Joko selaimen avattu tai levyille talletettu pdf-dokumentti tulostetaan printterillä. Arvostelulomakkeiden tulostuksessa on tärkeää että lomake tulostuu oikean kokoisena valmiille arvostelupaperille, tämän vuoksi pdf-lomakkeen tulostuksessa kannattaa valita "sivun skaalaus : Ei mitään", tai vastaava. Asetukset voivat olla erinimisiä riippuen käytettävästä printteristä ja selaimesta.

9. Tietojen siirto

"Tietojen siirto"-välilehdellä voi tietoja ladata koneen kovalevyille tai tikulle, ja vastaavaksi siirtää tietoja näyttelyohjelmaan.

9.1 Tietojen siirto liiton palvelimelta omalle koneelle.

Ennen näyttelyä koirien ja näyttelyn tiedot kannattaa muokata mahdollisimman valmiiksi liiton palvelimella netissä, ja periaatteessa olisi että valmiit tiedot sitten siirretään omille koneille juuri ennen näyttelypäivää. Ideaalilanteessa näyttelyssä tarvitsee tallettaa vain koirien arvostelut ja arvosanat/sijoitukset.

Näyttelyn tietojen siirto omalle koneille tapahtuu kolmella eri tiedostolla; näyttelyn tiedot, koirien tiedot ja ryhmien tiedot.

1. Kirjautu näyttelyyn netissä
2. Talleta näyttelyn tiedot: valitse "Näyttelyn tiedot" ja tallenna tiedosto.
3. Talleta koirien tiedot: valitse "kaikki luokat" ja "Kaikki koiran tiedot", ja talleta tiedosto.
4. Talleta ryhmien tiedot: valitse "ryhmätiedot" ja tallenna tiedosto.
5. Siirrä tiedostot tikulle
6. Kirjautu näyttelyyn omalla koneella ja liitä tiedostot sisältävä tikke koneeseen
7. Valitse "lue tikulta"-kohdassa näyttelyn tiedot sisältävä tiedosto tikulta ja klikkaa "lue"-nappia
8. Toista homma myös koirien tiedoille ja ryhmien tiedoille

9.2 Tietojen siirto omien koneiden välillä

Periaatteessa koneiden välillä ei tarvitse siirtää muuta tietoa kuin kehäkoneelta arvosteluiden siirto toimiston koneille. Kehässä kannattaa tallettaa luokittain vain muuttuneet tiedot koirista, eli arvostelut. Normaalisti ei ole tarvetta tallettaa kaikkia koiran tietoja kehäkoneilla, vaan tarvittavat muutokset koirien tietoihin kannattaa tehdä toimiston koneella.

9.3 Tietojen siirto liiton palvelimelle

Näyttelypäivän jälkeen tulokset täytyy siirtää liiton palvelimelle. Siirto tapahtuu samojen periaatteiden mukaisesti kuin siirto palvelimelta omalle koneellekin, mutta harvion on tarvetta siirtää näyttelyn perustietoja liiton palvelimelle päin. Normaalisti riittää kun siirtää vain koirien ja ryhmien tiedot.

1. Talleta koirien ja ryhmien tiedot omalla koneella tiedostoon
2. Siirrä tiedostot nettiin kytketylle koneelle jos näyttelyssä oleva kone ei ole liitetty nettiin
3. kirjaudu näyttelyyn netissä
4. Lataa tiedostot

10. Ohjeet